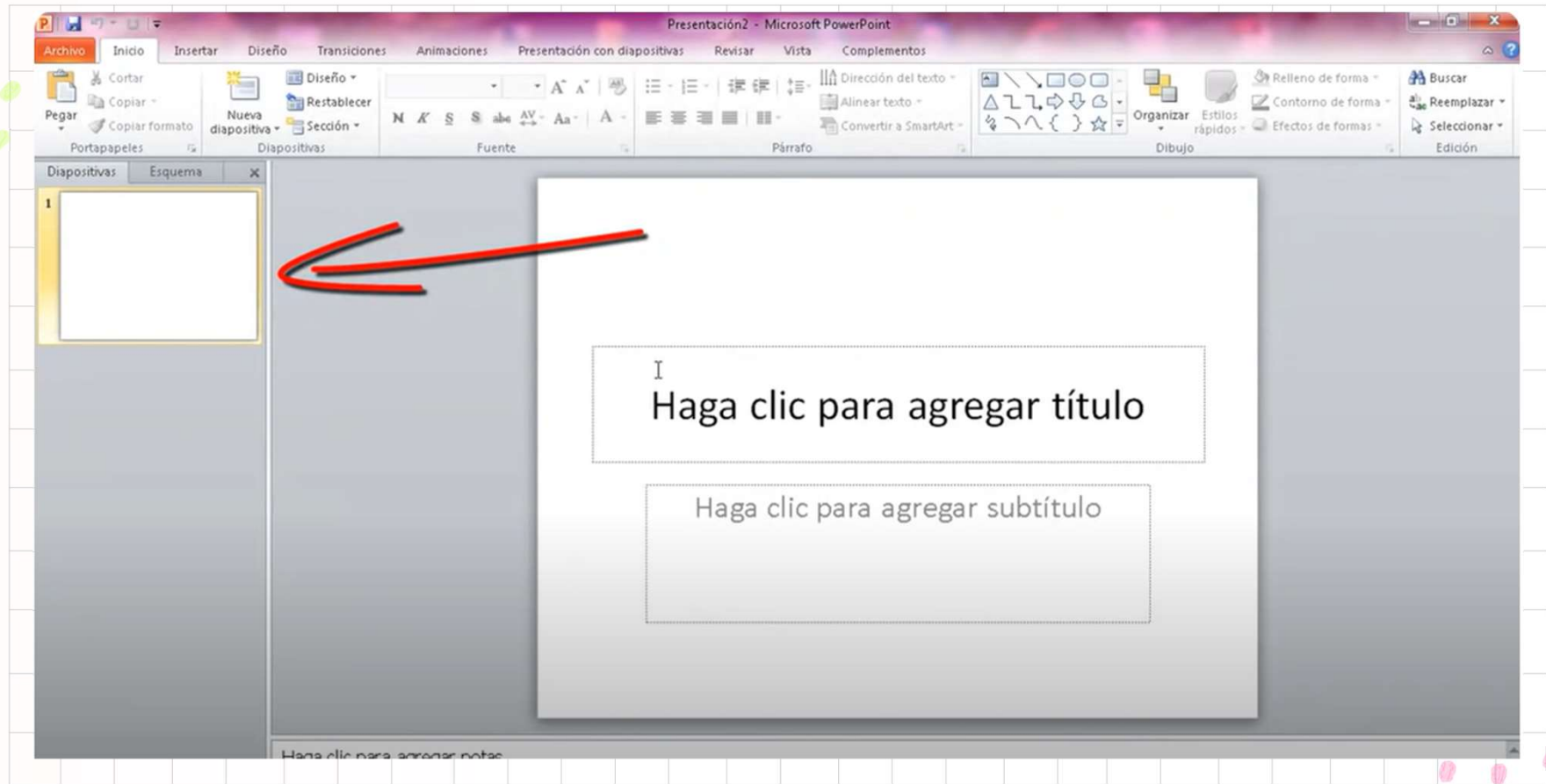


CLASE 07

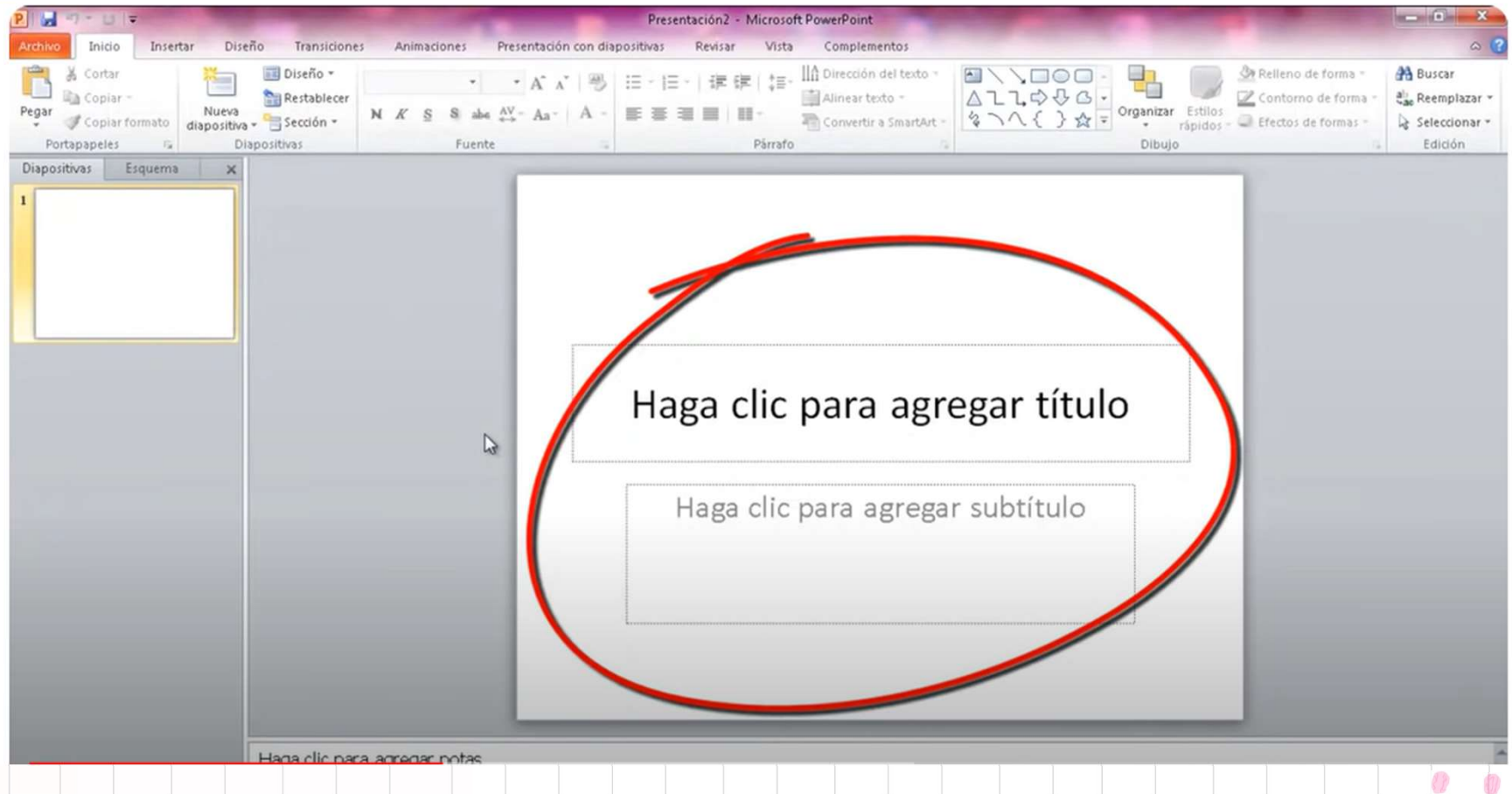
POWERPOINT

Docente Responsable: Lic. Nancy Lamas
Coordinador General: Mgter. María Isabel Korzeniewski



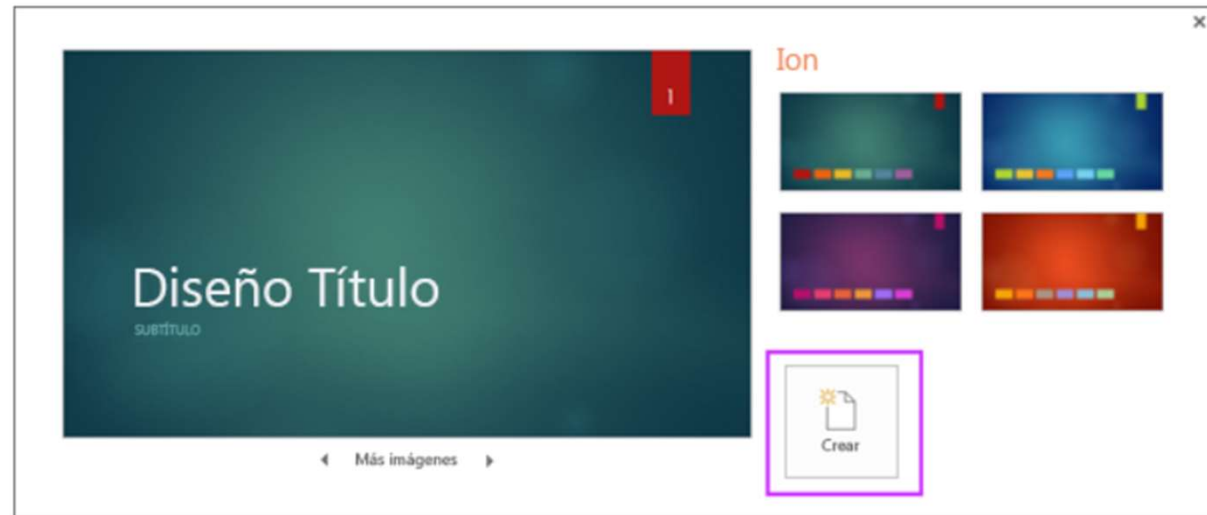


Microsoft PowerPoint





2. Haga clic en **Crear** o elija una variación de color y luego haga clic en **Crear**.



LA AMISTAD



LA AMISTAD

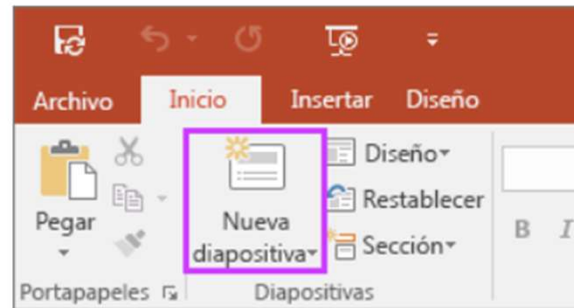
¿Qué es la amistad?

-
-
-

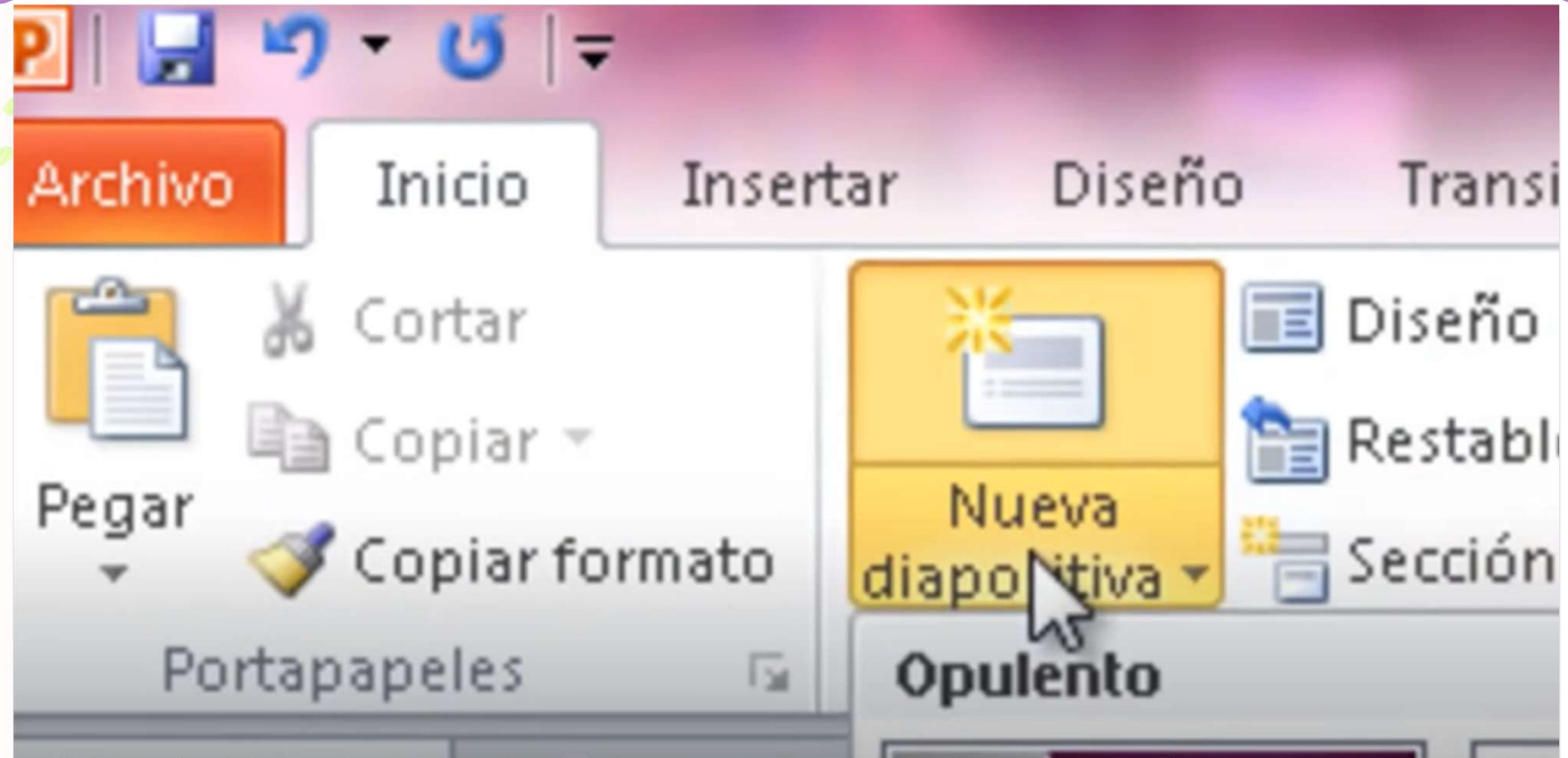


Insertar una diapositiva nueva

- En la pestaña **Inicio**, haga clic en **Nueva diapositiva** y elija un diseño de diapositiva.

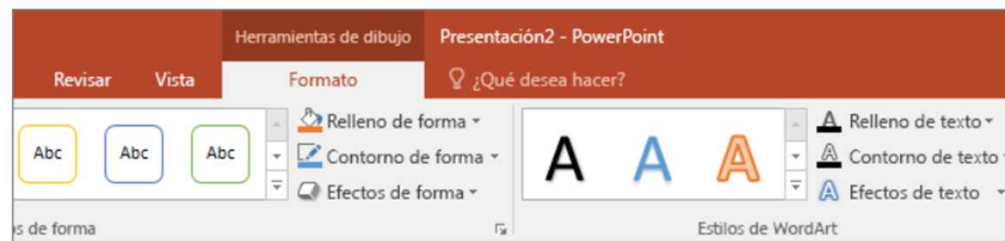


Creando una nueva diapositiva



Dar formato a texto

1. Seleccione el texto.
2. En **Herramientas de dibujo**, elija **Formato**.

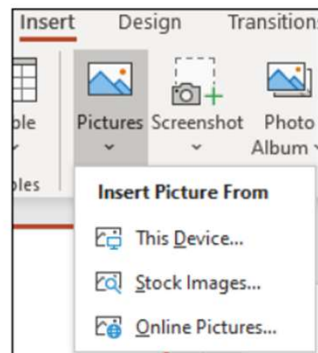


3. Siga uno de estos procedimientos:
 - Para cambiar el color del texto, elija **Relleno de texto** y elija un color.
 - Para cambiar el color del contorno del texto, elija **Contorno de texto** y elija un color.
 - Para aplicar sombras, reflejos, iluminados, biseles, rotaciones 3D o transformaciones, elija **Efectos de texto** y elija el efecto que desea aplicar.

Agregar imágenes

En la pestaña **Insertar** , seleccione **Imágenes** y, después, siga uno de estos procedimientos:

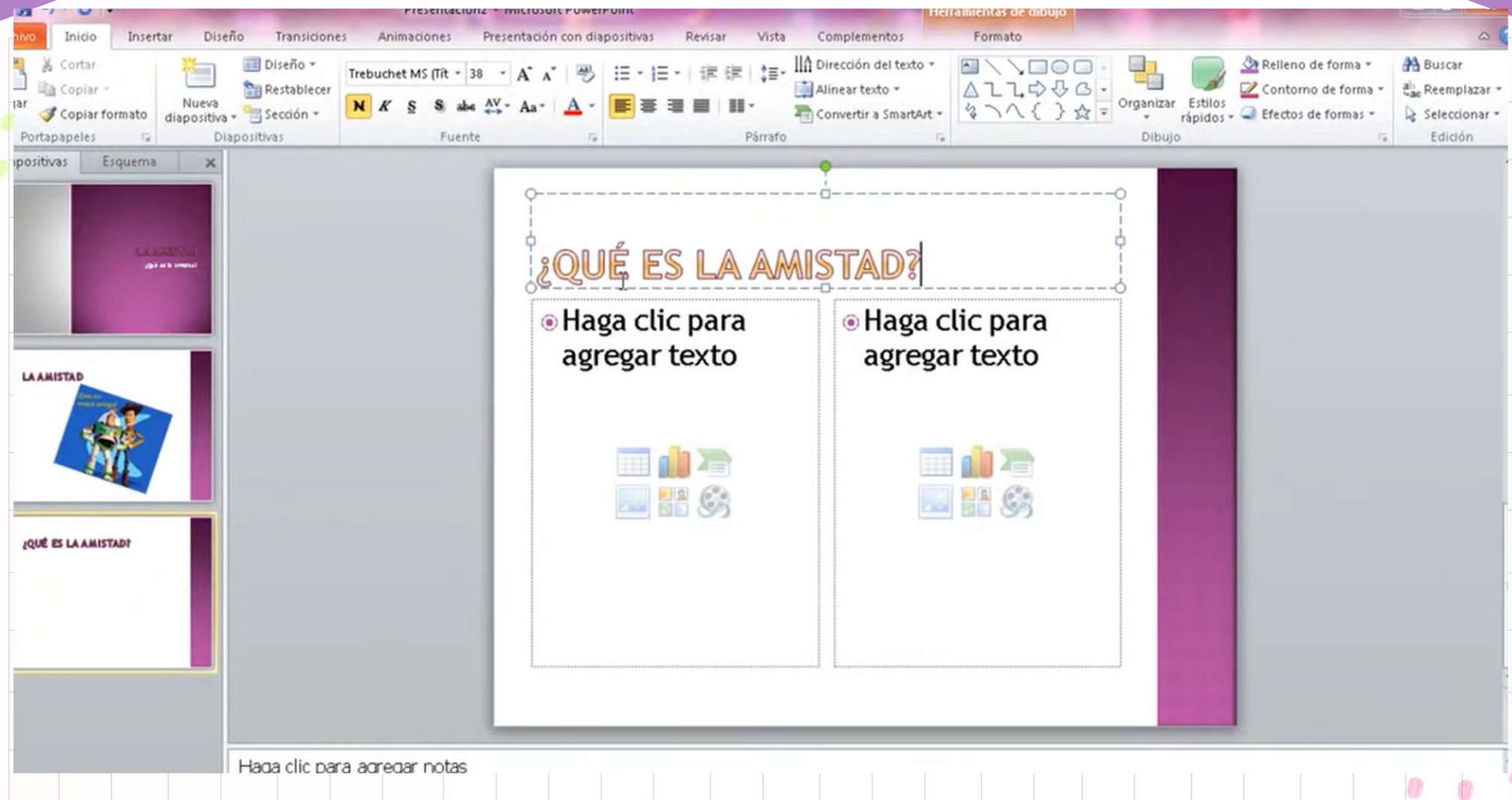
- Para insertar una imagen guardada en la unidad local o en un servidor interno, elija **Este dispositivo**, busque la imagen y, después, elija **Insertar**.
- (Para suscriptores de Microsoft 365) Para insertar una imagen desde nuestra biblioteca, elija **Imágenes de archivo**, busque una imagen, selecciónela y elija **Insertar**.
- Para insertar una imagen desde la web, elija **Imágenes en línea** y use el cuadro de búsqueda para localizar una imagen. Elija una imagen y luego haga clic en **Insertar**.



LA AMISTAD

LA AMISTAD





Presentación2 - Microsoft PowerPoint

Herramientas de dibujo

Formato

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Complementos

Cortar Copiar Copiar formato Pegar

Diseño Restablecer Nueva diapositiva Sección

Trebuchet MS (Cu) 28 A A

N K S S abe AV Aa

Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt

Organizar Estilos rápidos

Relleno de forma Contorno de forma Efectos de formas

Buscar Reemplazar Seleccionar

Portapapeles Diapositivas Fuente Párrafo Dibujo Edición

Diapositivas Esquema

1

2 LA AMISTAD

3 ¿QUÉ ES LA AMISTAD?

Un sentimiento en común entre dos personas o más.

Haga clic para agregar texto

The image shows a Microsoft PowerPoint window with the title 'Presentación2 - Microsoft PowerPoint'. The ribbon is set to 'Herramientas de dibujo' (Drawing Tools) with the 'Formato' (Format) tab selected. The main slide area displays a slide with the title '¿QUÉ ES LA AMISTAD?' in a stylized font. Below the title is a text box containing the text 'Un sentimiento en común entre dos personas o más.' To the right of this text box is a callout box with a dashed border and a red circle icon, containing the text 'Haga clic para agregar texto'. The callout box also contains a small cluster of icons representing various office applications. On the left side, the 'Diapositivas' (Slides) pane shows three slides: slide 1 with a purple background, slide 2 with the title 'LA AMISTAD' and an illustration of two children, and slide 3 with the title '¿QUÉ ES LA AMISTAD?' and a small text box. The status bar at the bottom shows a grid of slide thumbnails.

Presentación2 - Microsoft PowerPoint

Herramientas de imagen

Formato

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Complementos

Cortar Copiar Copiar formato Pegar

Portapapeles

Diseño Nueva diapositiva Restablecer Sección

28 A A Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt

Párrafo

Organizar Estilos rápidos Dibujo

Relleno de forma Contorno de forma Efectos de formas

Buscar Reemplazar Seleccionar Edición

Diapositivas Esquema

1 Diapositiva de título Título y objetos Encabezado de sección

2 Dos objetos Comparación Sólo el título


3 En blanco Contenido con título Imagen con título

Duplicar diapositivas seleccionadas Diapositivas del esquema... Volver a utilizar diapositivas...

LA AMISTAD

¿QUÉ ES LA AMISTAD?

Un sentimiento en común entre dos personas o más.



¿QUÉ ES LA AMISTAD?

Un sentimiento en común entre dos personas o más.

Presentación - Microsoft PowerPoint

Archivo Inicio Insertar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Revisar Vista Complementos Formato

Cortar Copiar Pegar Copiar formato

Diseño Nueva diapositiva Sección

Trebuchet MS (Tit) 30 A⁺ A⁻ Dirección del texto Alinear texto Convertir a SmartArt

Herramientas de dibujo Formato

Organizar Estilos rápidos Relleno de forma Contorno de forma Efectos de formas

Buscar Reemplazar Seleccionar

Diapositivas Esquema

1 La amistad

2 LA AMISTAD

3 ¿QUÉ ES LA AMISTAD?

4 PRESENTADO POR:
Lorena Páez
Jessica Osma

Haga clic para agregar notas

Diapositiva 4 de 4 "Oculto" Español (Colombia)

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint application interface. The title bar at the top reads "Presentación - Microsoft PowerPoint". The ribbon menu includes "Archivo", "Inicio", "Insertar", "Diseño", "Transiciones", "Animaciones", "Presentación con diapositivas", "Revisar", "Vista", "Complementos", and "Formato". The "Formato" ribbon is active, showing options for "Fuente" (Trebuchet MS (Tit) 30), "Párrafo", "Dibujo", and "Edición". The main workspace displays a slide with a purple gradient background. On the left, there is a stack of photo-like images showing two cartoon boys. On the right, the text "PRESENTADO POR: Lorena Páez Jessica Osma" is displayed in white and yellow. A left-hand pane shows a slide thumbnail grid with four slides, the first of which is titled "La amistad". The status bar at the bottom indicates "Diapositiva 4 de 4", "Español (Colombia)", and a zoom level of 100%.

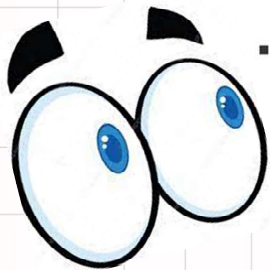
VAMOS A VER NUESTRA PRESENTACION...

En la pestaña **Presentación con diapositivas**, haga lo siguiente:

- Para empezar la presentación en la primera diapositiva, en el grupo **Iniciar presentación con diapositivas**, haga clic en **Desde el principio**.



- Si no está en la primera diapositiva y desea empezar desde donde se encuentra, haga clic en **Desde la diapositiva actual**.
- Si necesita exponer su presentación a personas que no se encuentran en su misma ubicación, haga clic en **Presentar en línea** para configurar una presentación en la web y elija una de las siguientes opciones:



Guardar la presentación

1. En la pestaña **Archivo**, elija **Guardar**.
2. Elija una carpeta o desplácese hasta ella.
3. En el cuadro **Nombre de archivo**, escriba un nombre para la presentación y después elija **Guardar**.



Nota: Si suele guardar los archivos en una determinada carpeta, puede "anclar" la ruta para que esté siempre disponible (como se indica abajo).

