

## ACTA COMPLEMENTARIA N° 1

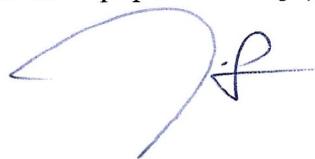
En la ciudad de San Fernando del Valle de Catamarca, a los 15 días del mes de Agosto de 2012, se celebra la presente Acta Complementaria de Iniciación de Actividades en un todo de acuerdo a lo establecido en el Convenio Marco de fecha 06 de Julio de 2012.

**CLÁUSULA I. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES:** La Facultad se compromete a llevar a cabo la primera etapa que permitirá realizar las tareas de Relevamiento, Reingeniería de Procesos y Captura de requisitos para la Gestión de Turnos en las dependencias del Ministerio de Salud de Catamarca. Dichas tareas involucran:

- 1- Relevamiento y documentación de procesos correspondientes a la Gestión de Turnos para:
  - Cuatro (4) Postas Sanitarias situadas en el departamento Capital.
  - Hospital Interzonal San Juan Bautista.
  - Hospital Interzonal de Niños “Eva Perón”.
  - Maternidad “25 de Mayo”.
  - Hospital “Villa Dolores”.
- 2- Reingeniería y confección de Manuales de Procedimientos para los procesos involucrados en el ítem anterior.
- 3- Captura de requisitos para el módulo de Gestión de Turnos.

**CLÁUSULA II. RESPONSABLES:** De acuerdo a lo especificado en la CLÁUSULA TERCERA del Convenio Marco, la Facultad designa como Coordinadores de las tareas al Director del Laboratorio de Tecnología de la Información de las Comunicaciones (LaTICs) de la Facultad de Tecnología y Ciencias Aplicadas Mg. Lic. Gabriel Vilallonga y, por su parte, el Ministerio de Salud designa al Director de Informática Ing. Oscar Da Pra.

**CLÁUSULA III. EQUIPO DE TRABAJO:** LaTICs designa a los integrantes del equipo de trabajo: Lic. Juan Pablo Moreno (Jefe de Equipo de trabajo), Lic. Claudia



Mabel Herrera, Lic. Marcela Molina, Alum. María Belén Leguizamón, Alum. María Belén Casas, Alum. Giovanna Santinoni y, por su parte, el Ministerio de Salud designa: Lic. Adrian Soto, Lic. Lucas Elizabetta, y Sr. Luis Acosta.

**CLÁUSULA IV. TAREAS A DESARROLLAR:** El equipo de trabajo deberá realizar las siguientes tareas sobre de Gestión de Turnos:

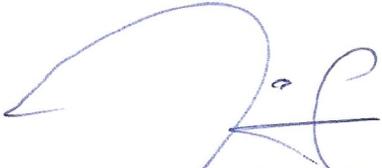
- Relevamiento de Postas y Hospitales.
- Documentación de Relevamiento de Postas y Hospitales.
- Análisis de Software de Gestión de Turnos.
- Confección de Informe de Relevamiento.
- Mejora y Documentación de Procesos de Postas y Hospitales.
- Confección de Manual de Procedimientos Postas y Hospitales.
- Definición de Requerimientos para Gestión de Turnos.

Los integrantes del equipo de trabajo afectados a cada tarea y la duración de las tareas se especifican en detalle en el Anexo I. Además se proporciona una agenda estimada de reuniones, entre los integrantes del equipo de trabajo de la Facultad y del Ministerio de Salud, para el control de avance, coordinación y revisión de tareas de acuerdo al cronograma que se detalla en el Anexo II. En cada reunión se confeccionará un Acta que especifique los temas tratados en dicha reunión, y además inquietudes o nuevos temas a ser desarrollados en futuras reuniones.

**CLÁUSULA V. HONORARIOS:** Se estima que las tareas a desarrollar por el equipo de trabajo, serán concluidas en dos meses y medio, con un costo de PESOS SETENTA Y TRES MIL OCHENTA CON 00/100 (\$ 73.080,00), los que serán abonados contra entrega de la documentación de Relevamiento, Manuales de Procedimientos y documentación de Requisitos.

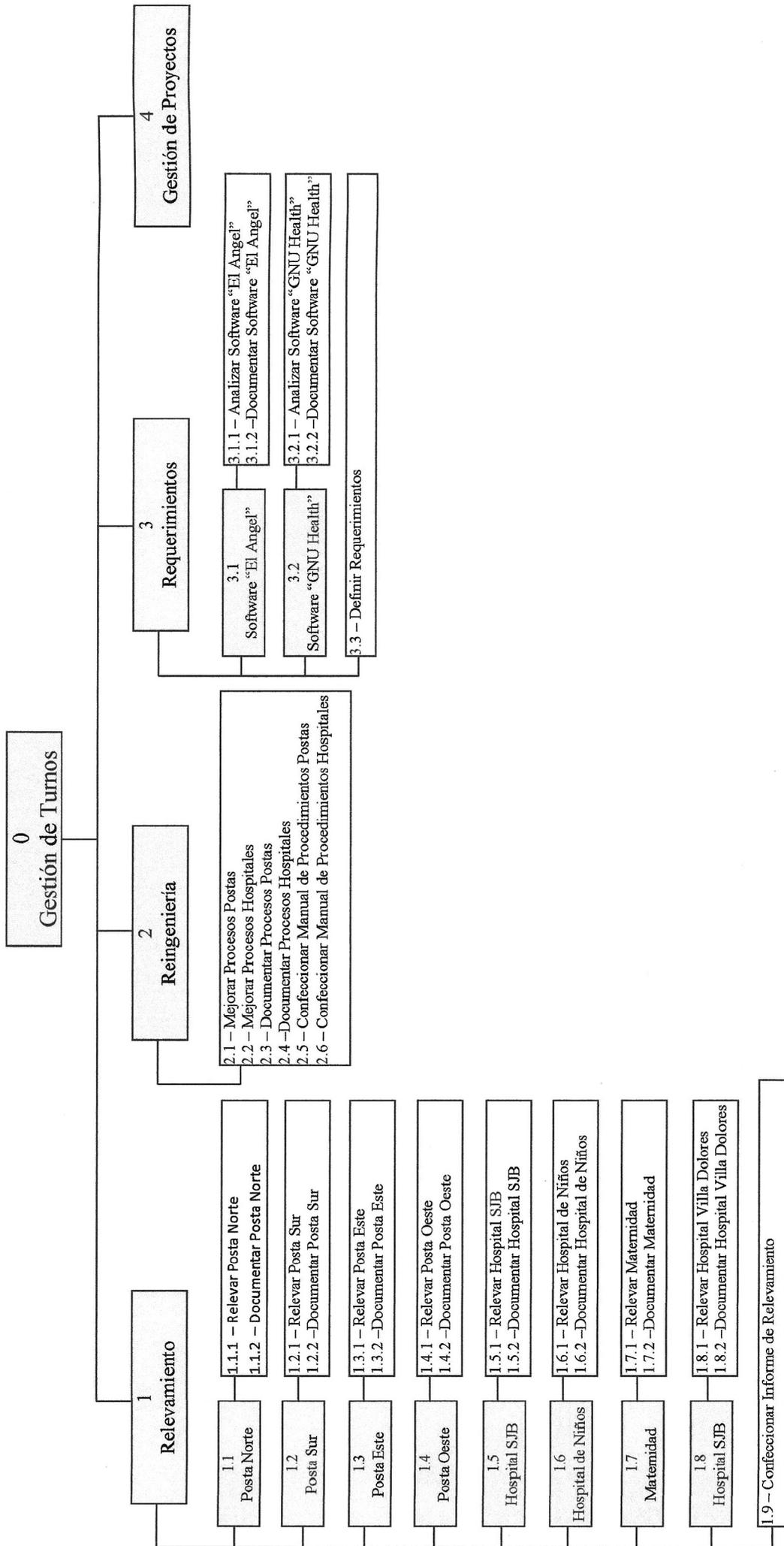
En prueba de conformidad se firman tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en el lugar y fecha indicado.

  
Dra. MELDANOEMI DEL VALLE VILLAGRA  
MINISTRA DE SALUD

  
Ing. Agrim. CARLOS H. SAVIO  
DECANO  
Facultad de Tecnología y Cs. Aplicadas  
Universidad Nacional de Catamarca

# ANEXO I

## ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO (EDT)





## TAREAS A DESARROLLAR

<b>Tarea</b>	Relevar Posta Norte	<b>Código</b>	<b>1.1.1</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Leguizamón, María Belén (FTyCA) Soto, Adrian (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 1	<b>Duración</b>	2 días
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Norte.			

<b>Tarea</b>	Documentar Posta Norte	<b>Código</b>	<b>1.1.2</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 1	<b>Duración</b>	3 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Norte.			

<b>Tarea</b>	Relevar Posta Sur	<b>Código</b>	<b>1.2.1</b>
<b>Equipo</b>	Herrera, Claudia (FTyCA) Casas, María Belén (FTyCA) Acosta, Luis (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 1	<b>Duración</b>	2 días
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Sur.			

<b>Tarea</b>	Documentar Posta Sur	<b>Código</b>	<b>1.2.2</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 1	<b>Duración</b>	3 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Sur.			

<b>Tarea</b>	Relevar Posta Este	<b>Código</b>	<b>1.3.1</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Leguizamón, María Belén (FTyCA) Soto, Adrian (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 11	<b>Duración</b>	1 día
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Este.			

<b>Tarea</b>	Documentar Posta Norte	<b>Código</b>	<b>1.3.2</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 11	<b>Duración</b>	2 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Este.			

<b>Tarea</b>	Relevar Posta Oeste	<b>Código</b>	<b>1.4.1</b>
<b>Equipo</b>	Herrera, Claudia (FTyCA) Casas, María Belén (FTyCA) Acosta, Luis (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 11	<b>Duración</b>	1 día
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Oeste.			

<b>Tarea</b>	Documentar Posta Oeste	<b>Código</b>	<b>1.4.2</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 11	<b>Duración</b>	2 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Posta Oeste.			

<b>Tarea</b>	Relevar Hospital Interzonal San Juan Bautista	<b>Código</b>	<b>1.5.1</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Leguizamón, María Belén (FTyCA) Soto, Adrian (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 4	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en el Hospital Interzonal San Juan Bautista.			

<b>Tarea</b>	Documentar Hospital Interzonal San Juan Bautista	<b>Código</b>	<b>1.5.2</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 4	<b>Duración</b>	7 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en el Hospital Interzonal San Juan Bautista.			

<b>Tarea</b>	Relevar Hospital Interzonal de Niños Eva Perón	<b>Código</b>	<b>1.6.1</b>
<b>Equipo</b>	Herrera, Claudia (FTyCA) Casas, María Belén (FTyCA) Acosta, Luis (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 4	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en el Hospital Interzonal de Niños Eva Perón.			

<b>Tarea</b>	Documentar Hospital Interzonal de Niños Eva Perón	<b>Código</b>	<b>1.6.2</b>
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 4	<b>Duración</b>	7 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en el Hospital Interzonal de Niños Eva Perón.			

<b>Tarea</b>	Relevar Maternidad Provincial 25 de Mayo	<b>Código</b>	1.7.1
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Leguizamón, María Belén (FTyCA) Soto, Adrian (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 13	<b>Duración</b>	3 días
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Maternidad Provincial 25 de Mayo.			

<b>Tarea</b>	Documentar Maternidad Provincial 25 de Mayo	<b>Código</b>	1.7.2
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 13	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en la Maternidad Provincial 25 de Mayo.			

<b>Tarea</b>	Relevar Hospital Villa Dolores	<b>Código</b>	1.8.1
<b>Equipo</b>	Herrera, Claudia (FTyCA) Casas, María Belén (FTyCA) Acosta, Luis (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 13	<b>Duración</b>	3 días
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en el Hospital Villa Dolores.			

<b>Tarea</b>	Documentar Hospital Villa Dolores	<b>Código</b>	1.8.2
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 13	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Relevamiento de los procesos que actualmente se realizan para la Gestión de Turnos en el Hospital Villa Dolores.			

<b>Tarea</b>	Confeccionar Informe de Relevamiento	<b>Código</b>	1.9
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Leguizamón, María Belén (FTyCA) Casas, María Belén (FTyCA)		
<b>Inicio</b>	día hábil 18	<b>Duración</b>	3 días
<b>Descripción</b>			
Confección del Informe de Relevamiento de la situación actual de los procesos correspondientes a la Gestión de Turnos para cuatro (4) postas, Hospital Interzonal San Juan Bautista, Hospital Interzonal de Niños Eva Perón, Maternidad Provincial 25 de Mayo, y Hospital Villa Dolores.			

<b>Tarea</b>	Mejorar Procesos Postas	<b>Código</b>	2.1
<b>Equipo</b>	Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Casas, María Belén (FTyCA) Acosta, Luis (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 21	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Análisis y confección de propuesta de mejora en los procesos correspondientes a la Gestión de Turnos para Postas.			

<b>Tarea</b>	Mejorar Procesos Hospitales	<b>Código</b>	2.2
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Leguizamón, María Belén (FTyCA) Soto, Adrian (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 21	<b>Duración</b>	10 días
<b>Descripción</b>			
Análisis y confección de propuesta de mejora en los procesos correspondientes a la Gestión de Turnos para Hospitales.			

<b>Tarea</b>	Documentar Procesos Postas	<b>Código</b>	2.3
<b>Equipo</b>	Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Acosta, Luís (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 26	<b>Duración</b>	3 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de la mejora en los procesos correspondientes a la Gestión de Turnos para Postas.			

<b>Tarea</b>	Documentar Procesos Hospitales	<b>Código</b>	2.4
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Soto, Adrian (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 31	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de la mejora en los procesos correspondientes a la Gestión de Turnos para Hospitales.			

<b>Tarea</b>	Confeccionar Manual de Procedimientos Postas	<b>Código</b>	2.5
<b>Equipo</b>	Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Acosta, Luís (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 29	<b>Duración</b>	3 días
<b>Descripción</b>			
Confección de los Manuales de Procedimientos correspondientes a la Gestión de Turnos en Postas.			

<b>Tarea</b>	Confeccionar Manual de Procedimientos Hospitales	<b>Código</b>	2.6
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Soto, Adrian (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 36	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Confección de los Manuales de Procedimientos correspondientes a la Gestión de Turnos en Hospitales.			

<b>Tarea</b>	Analizar Software "El Angel"	<b>Código</b>	<b>3.1.1</b>
<b>Equipo</b>	Santinoni, Giovanna (FTyCA) Elizabetta, Lucas (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 1	<b>Duración</b>	7 días
<b>Descripción</b>			
Análisis de pantallas y procedimientos correspondiente a la Gestión de Turnos en el Software "El Angel".			

<b>Tarea</b>	Documentar Software "El Angel"	<b>Código</b>	<b>3.1.2</b>
<b>Equipo</b>	Santinoni, Giovanna (FTyCA) Elizabetta, Lucas (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 1	<b>Duración</b>	10 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de pantallas y procedimientos correspondiente a la Gestión de Turnos en el Software "El Angel".			

<b>Tarea</b>	Analizar Software "GNU Health"	<b>Código</b>	<b>3.2.1</b>
<b>Equipo</b>	Santinoni, Giovanna (FTyCA) Elizabetta, Lucas (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 11	<b>Duración</b>	7 días
<b>Descripción</b>			
Análisis de pantallas y procedimientos correspondiente a la Gestión de Turnos en el Software "GNU Health".			

<b>Tarea</b>	Analizar Software "GNU Health"	<b>Código</b>	<b>3.2.2</b>
<b>Equipo</b>	Santinoni, Giovanna (FTyCA) Elizabetta, Lucas (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 11	<b>Duración</b>	10 días
<b>Descripción</b>			
Documentación de pantallas y procedimientos correspondiente a la Gestión de Turnos en el Software "GNU Health".			

<b>Tarea</b>	Definir Requerimientos	<b>Código</b>	3.3
<b>Equipo</b>	Moreno, Juan Pablo (FTyCA) Herrera, Claudia (FTyCA) Molina, Marcela (FTyCA) Soto, Adrian (MS) Acosta, Luis (MS) Elizabetta, Lucas (MS)		
<b>Inicio</b>	día hábil 41	<b>Duración</b>	5 días
<b>Descripción</b>			
Captura y definición de Requerimientos para los procesos correspondientes a la Gestión de Turnos en Postas y Hospitales.			

**ANEXO II**  
**AGENDA DE REUNIONES**

<b>AGENDA TENTATIVA DE REUNIONES DE AVANCE DE PROYECTO</b>		
<b>Día hábil</b>	<b>Reunión</b>	<b>Tema</b>
día 0	Reunión Inicial (start-up)	Firma de Acta Complementaria Nro. 1. Presentación de equipo de trabajo. Determinación de Fechas específicas en el cronograma.
día 10	Reunión avance Relevamiento	Verificación de avance de Relevamiento en dos (2) Postas y dos (2) Hospitales. Verificación de Análisis de Software "El Angel".
día 17	Reunión avance Relevamiento	Verificación de avance de Relevamiento en las Postas y Hospitales restantes.
día 20	Reunión Cierre Relevamiento	Verificación de informe de Relevamiento. Verificación de Análisis de Software "GNU Health". Cierre formal de Relevamiento.
día 25	Reunión mejora Postas	Verificación de Mejora de procesos para Postas.
día 30	Reunión mejora Hospitales	Verificación de Mejora de procesos para Hospitales.
día 40	Reunión Cierre de Reingeniería	Verificación de Manuales de Procedimientos. Cierre formal de Reingeniería de Procesos.
día 45	Reunión Cierre de Etapa 1	Verificación de Requisitos. Cierre formal de Captura de Requisitos. Entrega del informe con la documentación correspondiente a lo pactado en el Acta Complementaria Nro. 1. Cierre formal del Proyecto de Turnos.